



事業所の業務



我々、中小企業経済総合研究所〔以降 通称:経総研〕は、日本全国の市町村で事業を行う中小企業の健全な経営等を支援し、地域の活性化や新事業の創出と産業振興を図ることを目的とした社団法人です。

Specification

一般社団法人 中小企業経済総合研究所

資本金	-
従業員	6名(2016年1月現在)
売上高	-
創立年月日	2015年5月
平均年齢	38歳
事業内容	総合コンサルティング事業

お問い合わせ先

〒060-0041

北海道札幌市中央区大通東2丁目3-1 第36桂和ビル7F

TEL 011-211-1717

FAX 050-3737-0505

URL <https://d-eris.jp/>

担当者 情報処理部・吉村 綾



Company's PR

結束力のある仲間を大切にできる会社を目指します。

我々、経総研は理事、社員、顧問、相談役、業務提携企業、クライアント様企業に至るまでも仲間として捉え、同じ場所を目指した職場環境を目標としています。

仲間で目指す未来の創出

中小零細企業には、素晴らしいアイデアや技術を持った企業が多々居ります。そのアイデアと技術を持った仲間が集結し、次世代の未来を創出するプロジェクトを生み出し、運営していくことを目指しています。

自由な発想やアイデアを大切にします。

新しい組織だから出来る事。それは既成の概念にとらわれず、自由な発想とアイデアで日本未来を創ることだと考えています。1+1=3や4となる様な世界が次世代の未来を創ると信じています。

▶ 上司・代表者からのメッセージ



理事 沼田さん

弊社は個人の個性を大切にしております。経験も重要ですが、それより思考の柔軟性に期待しています。皆様にお会い出来る日を楽しみにしています。

▶ 先輩からのメッセージ



情報処理部 鈴木さん

決められた枠にとらわれず、自分の力を発揮したい方!一緒に楽しくクリエイティブに働きましょう!

鈴木さんのある日のスケジュール

9:00 出社

システム立上げ、書類確認、連絡、作成

13:00 休憩

14:00 書類作成、処理、報告

16:00 ミーティング、明日の書類整備、確認

18:00 帰宅

新卒者採用情報

募集職種	① 事務職 ② コンサルティング事務 ③ 秘書事務		
仕事内容	① 書類作成 ② コンサルティング業務 ③ 秘書業務 (①②③詳細は面接時説明)		
雇用形態	正社員・準社員	採用人数	2名
勤務地	①②③札幌市内	募集対象	既卒可 (既卒3年以内)
給与	160,000円～250,000円	賞与・昇給	賞与(年)2回、昇給(年)1回
手当	時間外手当・通勤手当、他	免許・資格	-
就業時間	9:00～18:00 (休憩時間60分)	休日・休暇	毎週土・日・祝・年末年始 ③シフトによる(年間休日120日)
必要専門分野 (学部・学科等)	-	加入保険・福利厚生等	雇用、労災、健康、厚生
学歴	不問		
選考方法	書類選考、面接(1回)		
募集の背景	今後の事業拡大と、既存事業の更なる充実に向けての募集です。		
特記事項	※③の職種についてはシフト制です。		

中途採用情報

募集職種	① 事務職 ② コンサルティング事務 ③ 秘書事務		
仕事内容	① 書類作成 ② コンサルティング業務 ③ 秘書業務 (①②③詳細は面接時説明)		
雇用形態	正社員・準社員	採用人数	2名
勤務地	①②③札幌市内	募集対象	未経験者も可
給与	160,000円～250,000円	賞与・昇給	賞与(年)2回、昇給(年)1回
手当	時間外手当・通勤手当、他	免許・資格	-
就業時間	9:00～18:00 (休憩時間60分)	休日・休暇	毎週土・日・祝・年末年始 ③シフトによる(年間休日120日)
経験・スキル	事務経験者・営業経験者 士業資格取得者 尚可	加入保険・福利厚生等	雇用、労災、健康、厚生
学歴	不問		
選考方法	書類選考、面接(1回)		
募集の背景	今後の事業拡大と、既存事業の更なる充実に向けての募集です。		
特記事項	※③の職種についてはシフト制です。		